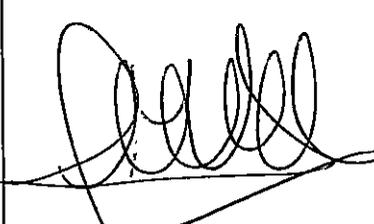
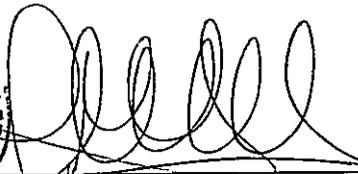


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: NATALIA NAVARRO COFRÉ	
PERIODO QUE INFORMA:	MES DE FEBRERO 2025	
N° DE BOLETA	: 149	MONTO BRUTO : 951.874
PROGRAMA	: " INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA "	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04-264001
SEGÚN DECRETO EXENTO N°2609 DE FECHA 24 DE DICIEMBRE DEL 2024		
CARGO	: Asistente Social	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recopilación de información y desarrollo de actividades para la formulación de proyectos habitacionales. 2. Divulgación de las políticas nacionales y locales en el ámbito de la vivienda, apoyo en los procesos organizativos para la postulación de proyectos en la comunidad. 3. Recepción, archivo y organización de la documentación de los postulantes a los diferentes programas de subsidios habitacionales vigentes. 4. Asesoramiento integral a los comités de vivienda organizados en la comuna, tanto en la fase previa, durante el proceso de la postulación, como en el seguimiento posterior al mismo. 5. Participar en la programación de actividades técnico administrativas, en reuniones de coordinación y comisiones de trabajo interdepartamental. 		
Actividades del mes Octubre		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Licencia médica	
2	Vacaciones	

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento



Firma Director